

Spojená škola

Základná škola

Svidník



ŠKOLSKÝ PORIADOK

/pre žiakov školy/

September 2010

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol optimálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol časom príjemne stráveným rovnako žiakmi, ako aj učiteľmi. Školský poriadok vydáva riaditeľ školy v súlade s nasledujúcimi právnymi normami:

Ústava SR

Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)

Vyhláška MŠ SR č. 320/ 2008 Zb. o základnej škole

Zákon č. 281/2002 Z.z. o prídavku na dieťa

Charta ľudských práv

Školský poriadok obsahuje tieto kapitoly :

A. Všeobecné ustanovenia

- I. Organizácia vyučovania
- II. Práva a povinnosti žiakov

B. Zásady správania sa žiakov

- I. Oslovenie a pozdrav
- II. Príchod žiakov do školy
- III. Správanie žiakov počas vyučovania
- IV. Správanie žiakov cez prestávku
- V. Odchod žiakov zo školy
- VI. Dochádzka žiakov do školy
- VII. Starostlivosť o zovňajšok
- VIII. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie
- IX. Povinnosti týždenníkov
- X. Povinnosti žiakov v ŠJ
- XI. Dochádzka žiakov do ŠKD
- XII. Povinnosti žiakov mimo školy

C. Výchovné opatrenia

- I. Pochvala triednym učiteľom:
- II. Pochvala riaditeľom školy
- III. Napomenutie triednym učiteľom, pokarhanie triednym učiteľom
- IV. Pokarhanie riaditeľom školy
- V. Znížená známka zo správania tretieho stupňa (menej uspokojivé)
- VI. Znížená známka zo správania štvrtého stupňa (neuspokojivé)
- VII. Udelenie výchovných opatrení alebo znížená známka zo správania
- VIII. Zaznamenávanie výchovných opatrení do triedneho výkazu

Záverečné ustanovenia

Zrušovacie ustanovenia

A. Všeobecné ustanovenia

I. Organizácia vyučovania

1. Vyučovacie procesy sa riadi rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický pracovník
2. Rozvrh vyučovania:

1. hodina	7 ⁴⁵ - 8 ³⁰
2. hodina	8 ⁴⁰ - 9 ²⁵
3. hodina	9 ⁴⁰ - 10 ²⁵
4. hodina	10 ³⁵ - 11 ²⁰
5. hodina	11 ³⁰ - 12 ¹⁵
6. hodina	12 ²⁵ - 13 ¹⁰
OBED	
7. hodina	13 ⁴⁰ - 14 ²⁵
8. hodina	14 ³⁵ - 15 ²⁰
3. Na obed idú žiaci po poslednej vyučovacej hodine (okrem žiakov 1. stupňa) a dozor počas obedov zabezpečujú pedagogickí pracovníci podľa harmonogramu určenom zástupcom riaditeľa školy pre základnú školu.
4. Vyučovacie procesy sú organizované v učebniach, odborných učebniach a telovýchovných priestoroch.
5. Každá trieda má pridelené šatníkové skrinky, za ktoré sú žiaci počas celého školského roka zodpovední.
6. Počas voľných vyučovacích hodín (náboženská - etická výchova) sa žiaci zdržujú na vopred určenom mieste (vestibul, školská jedáleň).
7. Čez tzv. malé prestávky sa žiaci zdržiavajú v triede, nenaháňajú sa, nekričia. Správajú sa tak, aby neohrozovali svoju bezpečnosť a zdravie ako aj bezpečnosť a zdravie ostatných spolužiakov.
8. Bez písomného súhlasu triedneho učiteľa nesmie žiak počas vyučovania a prestávok opustiť budovu školy, prípadne areál školy.
9. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne u riaditeľa alebo zástupcu riaditeľa pre základnú školu od 8,00 do 12,00 hod. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ na triednej schôdzi RZ. Rodičia sú povinní reagovať na predvolanie do školy ohľadom prospechu a správania sa svojho dieťaťa.

II. Práva a povinnosti žiakov a zákonných zástupcov

Každý žiak má právo:

- na slušné, taktné a ohľaduplné jednanie s ním
- na duševný a fyzický odpočinok počas prestávok
- byť informovaný o svojom priebežnom hodnotení a má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený. Pri ústnej odpovedi je oboznámený s výsledkom hodnotenia ihneď. Výsledky klasifikácie písomných prác a praktických činností sa žiak dozvie najneskôr do 14 dní, pričom má právo do nich nahliadnuť.

- žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo byť hodnotení a klasifikovaní so zohľadnením ich postihnutia. Týka sa to všetkých vyučovacích predmetov, v ktorých sa prejavuje postihnutie žiaka.
- vzdelávať sa v prostredí vyhovujúcom hygienickým požiadavkám a požiadavkám v oblasti ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci
- byť chránení voči všetkým formám zneužívania a šikanovania v oblasti náboženského vyznania, svetonázoru, sexuálnej orientácie a rasy
- na dodržiavanie základných psychohygienických noriem (dĺžka vyučovacej hodiny, dĺžka prestávok)
- na kvalitnú výučbu v každom povinnom i voliteľnom predmete
- na komunikáciu s učiteľom v duchu zásad humanity a tolerancie
- slušne vysloviť názor a klásť otázky k preberanej téme
- na zdôvodnenie klasifikácie
- na komisionálne preskúšanie, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci 1. alebo 2. polroka. O komisionálne preskúšanie môže požiadať zákonný zástupca žiaka písomne riaditeľa školy a to do 3 dní od oznámenia výsledku klasifikácie. O povolení komisionálnej skúšky rozhodne riaditeľ školy. Výsledok komisionálnej skúšky je konečný.
- vyžadovať informácie, ktoré sa týkajú fungovania školy a nepodliehajú zákonu o ochrane osobných údajov, hlavne tie, ktoré sa priamo dotýkajú hodnotenia vedomostí, celkového prospechu, dochádzky a disciplinárnych opatrení každého konkrétneho jednotlivca
- vyžadovať, aby s ich osobnými údajmi bolo zaobchádzané v súlade s platnou legislatívou
- mať prístup ku všetkým zariadeniam a materiálnemu vybaveniu školy na činnosť súvisiacu s výchovno-vyučovacím procesom a s organizovaním akcií vo voľnom čase
- mať prístup k informačným zdrojom školy ako sú internet, školská knižnica, zbierky učebných pomôcok a ostatné materiály, zamerané na podporu výchovy a vzdelávania

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole a v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školského zariadenia a školským poriadkom
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

K povinnostiam žiakov patrí:

- osvojiť si vedomosti, zručnosti poskytované základnou školou
- chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok v škole a okolí

- byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený (bez extrémneho farbenia vlasov, pearcingu na tvári, bez výrazného mejkapu)
- byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických pracovníkov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole
- šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami
- každé poškodenie je rodič povinný opraviť, prípadne nahradiť
- dodržiavať vyučovací čas, rozvrh hodín a prestávok ako aj zásady uvedené vo vnútornom poriadku školy
- nosiť si žiacku knižku, dať si zapísať všetky známky, poznámky i oznamy
- oznámiť riaditeľovi školy skutočnosti súvisiace s technickým stavom zariadenia školy a skutočnosti, s ktorými sa pri činnosti v škole stretol, resp. sú mu známe a ktoré môžu mať za následok ohrozenie zdravia žiakov a zamestnancov školy, škody na majetku žiakov školy, zamestnancov školy
- chodiť na vyučovanie pravidelne a včas, zúčastňovať sa vyučovania povinných predmetov a nepovinných predmetov, ktoré si zvolil podľa rozvrhu hodín. Žiak prichádza do školy 10 minút pred vyučovaním. Budova školy sa zatvára o 7.40 hod.

Žiakom je zakázané :

- fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy a pri činnostiach organizovaných školou
- prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a zdraviu škodlivé látky
- prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety ohrozujúce zdravie a život alebo predmety, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov na vyučovaní
- manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy
- znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, šatníkov a priestorov školy
- používať vulgárne výrazy

B. Zásady správania sa žiakov

I. Oslovenie a pozdrav

1. Žiaci zásadne oslovujú pracovníkov školy: pán riaditeľ, pani riaditeľka, pán učiteľ, pani učiteľka, pán školník a pod.
2. Žiaci zdravia pozdravom „Dobrý deň“ (Dobré ráno, Dobrý večer). Žiaci zdravia v ten istý deň len pri prvom stretnutí.
3. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy.
4. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku a na konci hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba postaví sa. Pri ich odchode sa žiaci takisto postaví. Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
5. Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, technickej výchovy, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci vstaním nezdravia.
6. Žiaci zdravia pedagogických pracovníkov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

II. Príchod žiakov do školy

1. Žiaci prichádzajú najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania. Školská budova sa otvára o 7.00 hod.
2. Do budovy školy žiaci vchádzajú hlavným vchodom, pri šatníku svojej triedy sa prezujú do vhodnej obuvi (nie s čiernou gumenou podrážkou, botasiek, tenisiek), v šatníku si uložia vrchné ošatenie (vetrovku, kabát, čiapku).
3. Čas od príchodu do školy po začiatok vyučovania využívajú žiaci na prípravu na vyučovanie.
4. Do školy prichádzajú po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách. Nepreliezajú plot.
5. Počas celého vyučovania i cez prestávky nesmú bez dovolenia učiteľa odísť z areálu školy.

III. Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak prichádza na vyučovanie a školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými a školskými potrebami. Veci potrebné na vyučovanie má pripravené na lavici. Ostatné veci sú uložené v taške. Jedlo na lavicu počas vyučovania nepatrí!
2. Žiak nosí do školy pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa.
3. Do školy je zakázané nosiť drahé predmety, šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, rádiá, magnetofóny a pod. Pri ich odcudzení alebo strate škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.
4. Počas vyučovania je zakázané používať mobilné telefóny a prehrávače. Žiak pred začiatkom vyučovacej hodiny svoj mobilný telefón alebo prehrávač vypne a odloží do tašky. Je zakázané mať mobilný telefón a prehrávač počas vyučovacích hodín položený na lavici, v lavici, prípadne na okne triedy alebo odbornej učebne. Je taktiež zakázané mať mobilný telefón a prehrávač počas vyučovacích hodín na opasku, vo vrecku, na šnúrke okolo krku a pod. Za stratu mobilného telefónu alebo prehrávača škola nenesie zodpovednosť.
5. Žiak nemá právo vyhotovovať obrazový alebo zvukový záznam počas vyučovania bez súhlasu vyučujúceho.
6. Žiak nenesie do školy predmety, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť a pozornosť spolužiakov, prípadne ohrozujú bezpečnosť a zdravie. Predmety nepotrebné na vyučovanie môže učiteľ odobrať a vrátiť len rodičom alebo zákonnému zástupcovi.
7. Na hodinách v laboratórnej triede, odborných učebniach a na hodinách telesnej výchovy sa žiak riadi pokynmi vyučujúceho a rešpektuje jeho príkazy a zákazy.
8. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva skúšanému žiakovi, neodpisuje školské ani domáce úlohy a neruší vyučovanie.
9. Ak chce žiak odpovedať alebo sa niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky, hovorí nahlas, zreteľne. Rozprávať bez dovolenia je neslušné!
10. Žiak môže opustiť triedu len so súhlasom vyučujúceho.

11. Žiakom sa zakazuje prijímať návštevy v škole počas vyučovacích hodín a malých prestávok. Počas veľkých prestávok sú návštevy v škole povolené len vo vestibule školy. Žiak, ktorý má návštevu, bude privolaný školským rozhlasom do vestibulu školy.
12. Pred opustením triedy si žiak urobí vo svojom okolí poriadok.
13. Ak sa z vážnych dôvodov nemohol žiak pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny. Ak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine TV, je povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára alebo od rodičov.
14. Pred hodinou TV sa žiak v šatni prezlečie do cvičebného úboru, nastúpi pred kabinet TV. Odovzdá vyučujúcemu TV do úschovy cenné predmety (hodinky, šperky, kľúče, prípadne okuliare, peniaze atď.)
15. Svoje miesto udržuje v čistote a poriadku. Šetri učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie a ostatný školský majetok. Ak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí školský majetok, rodičia žiaka sú povinní škodu v plnom rozsahu uhradiť. Ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne. Žiak šetrí elektrickou energiou a vodou.
16. Manipulovať s oknami a žalúziami môže len v prítomnosti učiteľa a na jeho pokyn. Z bezpečnostných dôvodov sa nevykláňa z oblokov a nevyhadzuje von papiere a iný odpad.
17. Žiacku knižku musí mať žiak každý deň v škole na každej vyučovacej hodine. Táto musí byť podpísaná rodičmi podľa podpisového vzoru vždy aspoň za uplynulý týždeň.

IV. Správanie žiakov cez prestávku

1. Malé prestávky využíva žiak na prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Desiatuje medzi druhou a treťou hodinou vo svojej triede. Nedesiatuje na chodbe. Ak má 2. vyučovaciu hodinu TV, desiatuje v triede, v ktorej bude mať 3. vyučovaciu hodinu. Ak má 2. a 3. vyučovaciu hodinu v odbornej učebni, nadesiatuje sa vo svojej kmeňovej triede.
2. Cez veľkú prestávku žiak opúšťa s ostatnými žiakmi triedu a zdržiava sa v určených priestoroch.
3. Ak má 3. vyučovaciu hodinu TV, zoberie si úbor so sebou a na konci veľkej prestávky čaká na vyučujúceho v určenom priestore.
4. Päť minút pred ukončením veľkej prestávky na pokyn dozor konajúceho učiteľa vchádza do triedy a pripraví sa na vyučovaciu hodinu.
5. Papiere a odpadky odhadzuje do košov. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli.
6. Žiaci sú povinní, ak sú svedkami šikanovania, zasiahnuť a zavolať na pomoc dospelého. Každé násilie sú žiaci povinní ohlásiť učiteľovi.
7. Nechá na pokoji všetkých, ktorí sa nechcú zúčastniť hry alebo sa prechádzať. Neumlčuje a neponižuje nikoho, uznáva druhých bez ohľadu na rasu, náboženstvo, kultúru alebo postihnutie. Neničí, neznečisťuje školský majetok (steny, dvere, WC, knihy, nábytok a pod.).
8. Rešpektuje zákaz fajčenia, požívania alkoholických nápojov, drog a iných omamných látok v škole i v celom areáli školy a upozorní na to aj ostatných, ktorí by tento zákaz chceli porušiť. Prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.

9. Ak zistí, že niektorý spolužiak alebo spolužiačka má veci uvedené v bode č. 8 v škole, prípadne porušuje bod č. 8 v areáli školy, je jeho povinnosťou okamžite to oznámiť ktorémukoľvek členovi pedagogického zboru.
10. Do riaditeľne, zborovne a kancelárie chodí len v nevyhnutných prípadoch. Všetky potrebné písomnosti si vybavuje prostredníctvom triedneho učiteľa.
11. Do odborných učební, dielni a telocvične vchádza v sprievode učiteľa. Pred odchodom do OU si skontroluje, či má na daný predmet všetky učebné pomôcky a žiacku knižku.
12. Týždenník alebo určený žiak počas prestávky utrie tabuľu a chodí po učebné pomôcky. Do kabinetu bez zaklopania a dovoľenia učiteľa nevstupuje.

V. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny dá svoje miesto do poriadku, odstráni nečistoty, vyloží stoličku na stôl.
2. Ak je týždenník, skontroluje čistotu učebne, zatvorenie okien, uzavretie vody, zhasnutie svetla, zotrie tabuľu a uloží pomôcky.
3. Na pokyn učiteľa opustí triedu, pod vedením vyučujúceho zíde do šatne, preobuje sa, oblečie sa a disciplinovane opustí budovu.
4. Ak má poslednú hodinu v odbornej učebni, telocvični alebo dielni, dá svoju kmeňovú triedu pred odchodom do poriadku a vezme si všetky veci. Po skončení vyučovania v odborných učebniach a školskej dielni ich dá tiež do poriadku. Za poriadok v triede zodpovedajú tí žiaci, ktorí v nej mali poslednú hodinu.
5. Zo školy odchádza ihneď domov, dodržiava dopravné predpisy a disciplínu.
6. Ak zistí nejakú stratu, ohlási to vyučujúcemu alebo triednej učiteľke. Nájdené veci odnesie do kancelárie školy.

VI. Dochádzka žiakov do školy

1. Na vyučovanie dochádza žiak pravidelne a načas.
2. Vyučovanie môže žiak vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní, je jeho zákonný zástupca povinný oznámiť škole do troch dní príčinu jeho neprítomnosti a to:
 - a) osobne
 - b) telefonicky na číslach: sekretariát ZŠ 054 7882042
riaditeľ 054 7882041
záznamník 054 7882040
 - c) e- mailom: zakladna@spojenaskolask.sk alebo zakladna.spojena@gmail.com
3. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedľňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomne *do troch dní* od nástupu dieťaťa do školy. Ak žiak nepredloží ospravedlnenie do troch dní po nástupe do školy, považuje sa neprítomnosť žiaka na vyučovaní za *neospravedlnenú*.
4. Neospravedlnenú neúčast žiaka na vyučovaní trvajúcu *viac ako 15 hodín v mesiaci* oznámi riaditeľ školy obci a okresnému úradu, kde má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt, pretože sa to podľa vyššie uvedených zákonov považuje za zanedbanie povinnej školskej dochádzky.

5. Ak neprítomnosť žiaka trvá 5 po sebe nasledujúcich dní a viac, nestačí ospravedlnenie od zákonného zástupcu, ale vyžaduje sa vždy príslušný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti (v lehote určenej v bode 3).
6. Ak rodič potrebuje uvoľniť žiaka zo závažných dôvodov z vyučovania na 1 deň, požiada o to písomne triedneho učiteľa. Ak na 2 a viac dní, požiada prostredníctvom triedneho učiteľa riaditeľa školy v oboch prípadoch najmenej 2 dni vopred. Na uvoľnenie žiaka z vyučovania na viac ako 1 deň je vždy potrebné k žiadosti zákonného zástupcu priložiť príslušný úradný doklad. Dodatočné uvoľnenie žiaka a jeho ospravedlnenie je možné len vo výnimočných prípadoch.
7. Každú neúčast' na vyučovaní musia rodičia ospravedlniť. Ak triedny učiteľ dôvody nepovažuje za dostačujúce, vymeškané hodiny neospravedlní.
8. Ak vymešká vyučovanie pre vopred známu príčinu a nepožiada o uvoľnenie, triedny učiteľ nemusí hodiny ospravedlniť.
9. Ak potrebuje ísť na lekárske ošetrovanie, navštívi lekára ráno a po ošetrovaní príde na vyučovanie. V nevyhnutných prípadoch ho uvoľní triedny učiteľ, ale len na písomnú žiadosť rodičov.
10. Postup pri žiadosti o oslobodenie od vyučovania TEV:
 - a) zákonný zástupca žiaka (rodič) podáva žiadosť o oslobodenie od vyučovania predmetu alebo jeho časti
 - b) súčasťou žiadosti je vyjadrenie príslušného lekára, ktorý žiaka zaraďuje do konkrétnej zdravotnej skupiny
 - c) pri zaradení žiaka do 3. zdravotnej skupiny a nižšej lekár na príslušnom tlačíve uvedie činnosti, ktoré žiak nemôže vykonávať. Takýto žiak zvyčajne navštevuje riadne vyučovanie TEV
 - d) žiak, ktorý je oslobodený od vyučovania TEV (4. zdravotná skupina), je prítomný na vyučovacích hodinách TEV, ktoré určil učiteľ predmetu. Oslobodený žiak sa nezúčastňuje vyučovania TEV v tom prípade, ak vyučovacia hodina je do rozvrhu zaradená ako prvá alebo posledná v príslušnom vyučovacom dni
 - e) celý postup sa uzatvára 14. septembra v príslušnom školskom roku rozhodnutím riaditeľa školy.
11. Riaditeľ školy môže požiadať Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou o preverenie každého odporúčenia lekára na oslobodenie od vyučovania TEV a jeho zaradenie do príslušnej zdravotnej skupiny.
12. Ak žiak v určitom predmete vymešká za jeden polrok školského roka 30 % a viac z celkového počtu odučených vyučovacích hodín, môže byť hodnotený ako neklasifikovaný.

VII. Starostlivosť o zovňajšok

1. Do školy prichádza žiak čistý a upravený.
2. Všetky vrchné časti odevu, obuv a prezuvky si označí menom, prípadne značkou.
3. Zo zdravotných a estetických dôvodov neodporúčame pogumovanú obuv a tepláky. Výstredné oblečenie, nápadná úprava vlasov a tváre, nosenie drahých šperkov je neprípustné.
4. Do školy nosí žiak hygienické vrecúško (uterák, mydlo, toaletný papier) a používa ho.
5. Pred hodinou technickej výchovy si žiak oblečie pracovný odev.

6. Na hodine telesnej výchovy sa prezlečie do športového odevu v šatni. Nie je dovolené cvičiť v šatách, ktoré má žiak počas vyučovania.

VIII. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie

1. Povinnosťou žiaka je šetriť učebnice a učebné pomôcky. Ak poškodí alebo znehodnotí učebnice, školské pomôcky alebo zariadenie školy, musia rodičia žiaka škodu v plnom rozsahu zaplatiť.
2. Učebnice a zošity majú byť zabalené a podpísané.
3. Ak prejde žiak počas školského roka z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá a odovzdá ich tej škole, kde skončí školský rok.

IX. Povinnosti týždenníkov

1. Týždenníkov určuje triedny učiteľ a sú zapísaní v "Triednej knihe". Týždenníci pred vyučovaním skontrolujú poriadok v triede. Pred vyučovaním i počas prestávok utrú tabuľu, pripraví kriedy a učebné pomôcky na vyučovanie. Na každej hodine hlásia vyučujúcemu chýbajúcich žiakov.
2. Cez veľkú prestávku nezostávajú týždenníci v triede. Pred odchodom na veľkú prestávku otvoria okná, aby sa trieda vyvetrala. Po príchode z veľkej prestávky sa postarajú o poriadok v triede a zatvoria okná.
3. Po skončení vyučovania v triede utrú tabuľu, zatvoria vodovodné kohútiky, uložia kriedu, zhasnú svetlo a skontrolujú zatvorenie okien.

X. Povinnosti žiaka v školskej jedálni

1. Žiak, ktorý sa stravuje v školskej jedálni je povinný každý deň pri obede odovzdať príslušný lístok.
2. Po skončení vyučovania slušne prichádza pred ŠJ, zaradí sa do radu a do jedálne vstúpi len na pokyn dozor konajúceho učiteľa. Pred vstupom do jedálne si v šatni uloží tašku a vrchný odev.
3. V jedálni zje najprv polievku a s druhým jedlom sa usadí na voľné miesto. Počas stolovania i celého pobytu v ŠJ sa správa kultúrne – nebehá, nevykrikuje.

XI. Dochádzka žiakov do školského klubu detí (ŠKD)

1. Ak je žiak prihlásený do ŠKD, prichádza do oddelenia po skončení vyučovania.
2. Rozsah dennej dochádzky žiaka a spôsob jeho odchodu domov uvedie rodič v zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke oznamuje zákonný zástupca písomne a v zápisnom lístku ich aktualizuje vychovávateľka ŠKD.
3. Vychovávateľka uvoľní žiaka z ŠKD len na základe písomného vyžiadania rodiča.
4. Aby sa nenarúšala výchovná a vzdelávacia činnosť, žiak môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, zo ŠKD uvoľnený len na základe písomného oznámenia rodičov ihneď po naobedovaní. Inak zo ŠKD odchádza podľa platného režimu ŠKD.
5. Žiaka možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť zo ŠKD vždy 3 dni pred ukončením mesiaca.

6. Zo ŠKD alebo pri činnosti v ŠKD nemôže žiak svojvoľne odísť.
7. Správanie v ŠKD sa riadi zásadami uvedenými v tomto školskom poriadku v odseku III.

XII. Povinnosti žiakov mimo školy

1. Každý žiak je aj mimo vyučovania a v čase prázdnin žiakom školy.
2. Na školských výletoch a akciách mimo školy sa správa žiak spôsobom, ktorý nepoškodzuje záujmy školy. Úctivo a zdvorilo sa správa k svojim rodičom, priateľom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy.
3. Správa sa priateľsky k svojim spolužiakom a pomáha im v práci. Nevyvoláva hádky, bitky a hrubo sa nevyjadruje.
4. Je pozorný a ochotný, úctivý a zdvorilý k starším, chorým ľuďom a k ženám. Uvoľní im miesto v dopravných prostriedkoch.
5. Chráni svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbá o bezpečnosť na ulici, dodržiava dopravné predpisy a nepoškodzuje cudzí majetok.
6. Vo večerných hodinách sa nezdržiava bez dozoru na verejných, kultúrnych, spoločenských a športových podujatiach. Večerné hodiny začínajú pre žiakov 1.- 4. ročníka v zimnom období (november – marec) od 19.00 hod., v letnom období (apríl – október) od 20.00 hod. Pre žiakov 5. – 9. ročníka v zimnom období od 20.00 hod., v letnom období od 21.00 hod.
7. Žiak základnej školy môže navštevovať iba podujatia vhodné pre mládež do 15 rokov.
8. Chráni svoje zdravie a zdravie iných. Požívanie akýchkoľvek drog, omamných látok, liehových nápojov a fajčenie je zakázané.

C. Výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

Neplnenie povinností a porušenie zákazov uvedených vo Vnútorom poriadku školy sa klasifikuje ako priestupok, ktorý triedny učiteľ rieši a eviduje v žiackej knižke, triednom výkaze žiaka. Triedny učiteľ vedie záznamy o spôsoboch riešenia priestupkov žiakov (vrátane záznamu z pohovoru so žiakom a rodičom) a včas o nich informuje zainteresovaných (vyučujúcich, žiakov, rodičov, výchovného poradcu, riaditeľstvo školy) a podľa závažnosti navrhuje opatrenia vo výchove na posilnenie disciplíny.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy alebo školského zariadenia bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu
- b) zdravotnú pomoc
- c) Policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

Žiakom možno podľa závažnosti previnenia uložiť niektoré z týchto opatrení:

- a) napomenutie od triedneho učiteľa
- b) pokarhanie od triedneho učiteľa
- c) pokarhanie od riaditeľa školy

Výchovné opatrenia sa môžu žiakom ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení dozvedel príslušný pedagogický pracovník školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnil.

I. Pochvala triednym učiteľom:

- za výborný prospech
- za vzornú dochádzku
- za úspešnú reprezentáciu školy
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností
- za zberovú činnosť

II. Pochvala riaditeľom školy:

- za výborný prospech
- za úspešnú reprezentáciu školy
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin
- verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou
- za príkladné správanie na verejnosti, za spoluprácu pri tvorbe dobrého mena školy

III. Napomenutie triednym učiteľom, pokarhanie triednym učiteľom:

/zápis do žiackej knižky a triedneho výkazu/

- za jednorazové porušenie vnútorného poriadku
- zápisy v klasifikačnom zázname (menej ako 5) alebo ústna sťažnosť pedagógov a ostatných pracovníkov školy prednesená na pedagogickej rade
- nevhodná úprava zovňajšku
- neprezúvanie sa v priestoroch školy
- nesplnenie povinností týždenníkov
- iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom
- za opakované neskoré príchody na vyučovanie
- za menej ako 6 neospravedlnených hodín
- za opätovné porušenie vnútorného poriadku

IV. Pokarhanie riaditeľom školy:

/zápis do žiackej knižky a triedneho výkazu/

- za 6 - 10 neospravedlnených hodín
- za podvádzanie
- za opakujúce sa neslušné správanie
- za opakujúce sa priestupky v bode III.

- za úmyselné poškodzovanie školského zariadenie (žiak je vždy povinný nahradiť spôsobenú škodu, v závislosti od spôsobenej škody môže byť udelená aj znížená známka zo správania až na stupeň neuspokojivé)
- za falšovanie podpisov
- za opakované znemožňovanie riadneho vyučovania aspoň po treťom následnom upozornení učiteľov
- za opätovné porušenie vnútorného poriadku
- s týmto opatrením súvisí **zníženie známky zo správania v závere klasifikačného obdobia na druhý stupeň (uspokojivé)**

V. **Znížená známka zo správania tretieho stupňa (menej uspokojivé):**

/zápis do žiackej knižky a triedneho výkazu/

- správanie žiaka v škole i mimo školy je v rozpore s pravidlami správania a ustanoveniami vnútorného poriadku školy
- za 11 - 20 neospravedlnených hodín
- za *opakovanú* neospravedlnenú neúčasť žiaka na *viac ako 6 vyučovacích hodinách*, alebo *viac ako dva vyučovacie dni* za školský polrok
- za znemožňovanie vyučovacieho procesu
- za hrubé a opakujúce sa neslušné správanie voči pracovníkom školy
- za krádež
- za falšovanie lekárskeho potvrdenia alebo iného úradného dokladu
- za prinášanie alkoholu a vecí ohrozujúcich zdravie žiakov a učiteľov do školy alebo na činnosti organizované školou
- za fajčenie, používanie drog, alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v škole a školských akciách
- za hrubé porušovanie zásad správania v škole, výtržníctvo, vandalizmus na školskom majetku po upozornení
- za šírenie poplašnej správy
- za použitie mobilu alebo prehrávača, na vyhotovovanie zvukových záznamov, foto alebo videozáznamov
- opätovné porušenie vnútorného poriadku

VI. **Znížená známka zo správania štvrtého stupňa (neuspokojivé):**

/zápis do žiackej knižky a triedneho výkazu/

- žiak sústavne porušuje pravidlá a ustanovenia vnútorného poriadku školy, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných spolužiakov
- žiakovi bol orgánmi činnými v trestnom konaní dokázaný prečin alebo trestný čin individuálne alebo v skupine
- za viac ako 20 neospravedlnených hodín
- za poškodzovanie mena školy na verejnosti (napr. dopustením sa priestupku alebo trestného činu mimo vyučovacieho procesu)
- za úmyselné ublíženie na zdraví
- za šikanovanie a vydieranie, vandalizmus, prejavy rasovej neznášanlivosti
- za ohrozovanie mravnej výchovy, sexuálne obťažovanie

- ak správanie žiaka je v rozpore s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, zamestnancov školy alebo ďalších osôb
- VII. Ktorékoľvek výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania môžu byť udelené po prerokovaní v pedagogickej rade aj za priestupky neuvedené v týchto opatreniach podľa ich závažnosti na návrh triedneho učiteľa.**
- VIII.** Opatrenia na posilnenie disciplíny sa udeľujú po predchádzajúcom vyčerpaní základných výchovných prostriedkov. Bilancujú sa na klasifikačnej porade príslušného klasifikačného obdobia a zaznamenávajú sa do triedneho výkazu s dátumom klasifikačnej porady takto:

*"Po prerokovaní v pedagogickej rade dňa (na základe Rozhodnutia riaditeľa školy č.....) bolo udelené opatrenie vo výchove: napomenutie/pokarhanie od triedneho učiteľa /riaditeľa školy/znížená známka zo správania na stupeň
 triedny učiteľ' (...podpis) "*

Záverčné ustanovenia

1. Vnútorný poriadok školy je záväzný pre všetkých žiakov .
2. Za porušovanie školského poriadku nesú žiaci osobnú zodpovednosť a môžu byť:
 - za menšie priestupky napomenutí
 - za opakované a závažné priestupky pokarhaní riaditeľom školy s písomným oznámením rodičom, alebo im bude navrhnutá znížená známka zo správania.
3. Podnet na výchovné opatrenie - napomenutie triednym učiteľom, pokarhanie triednym učiteľom - môže dať pedagogický zamestnanec školy príslušnému pedagogickému zamestnancovi a pokarhanie riaditeľom školy zástupcovi riaditeľa školy pre organizačnú zložku alebo priamo riaditeľovi školy.
4. Výchovné opatrenia sa vždy prerokujú na zasadnutí pedagogickej rady organizačnej zložky školy a zaznamenajú sa do pedagogickej dokumentácie žiaka.

Zrušovacie ustanovenia

Zrušuje sa Školský poriadok zo dňa 01.03. 2008
 Tento školský poriadok nadobúda účinnosť 2. septembra 2010

Vo Svidníku 31.08.2010

RNDr. Mária Makutová
 poverená vedením školy