

Spojená škola, Centrálna 464, 089 01 Svidník



Prevádzkový poriadok Spojenej školy vo Svidníku

Posúdený dňa: *26.6.2012*

SPOJENÁ ŠKOLA
Centrálna 464
089 01 Svidník

.....
RNDr. Mária Makutová
riaditeľka školy

.....
Mgr. Helena Hrebeňaková
regionálna hygienička

Schválila PP dňa 26.6.2012

Prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež je vypracovaný v zmysle § 24 zákona NR SR č. 355/2007 Z.z o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 10 vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

I. Identifikačné údaje prevádzkovateľa

názov: Spojená škola
organizačné zložky: Základná škola
Obchodná akadémia
sídlo: Centrálna 464, 089 01 Svidník
IČO: 37947931
DIČ: 2022022871
Zriaďovateľ: Prešovský samosprávny kraj
forma hospodárenia: rozpočtová organizácia PSK
druh výchovného zariadenia: Obchodná akadémia: stredná odborná škola – 354 žiakov
Základná škola – 183 žiakov
Súčasťou Spojenej školy je školský klub detí a školská jedáleň

Školský objekt sa nachádza na pozemku vedenom na liste vlastníctva č. 3093 KÚ Svidník o rozlohe 21876 m². Vlastník: Prešovský samosprávny kraj, v správe Spojenej školy, Centrálna 464, Svidník. Trojposchodová školská budova je v ohraničenom priestore so školským areálom.

II. Prevádzka zariadenia

1. Organizácia režimu dňa detí a mladistvých, vrátane výchovno-vzdelávacej činnosti

Školskú bránu a budovu otvára o 6.45 hod. školník (zamestnanec Spojenej školy vo Svidníku). Žiaci vchádzajú do budovy a zvršky odevov a topánky si ukladajú v šatni alebo do šatníkových skriniek. Na chodbe je zabezpečený dozor službukonajúcim učiteľom, prípadne k tomu určeným zamestnancom.

Časový rozvrh vyučovacích hodín – organizačná zložka Obchodná akadémia

0. hodina	06.55 - 07.40	Cvičenia z TPP: 07.45 – 10.45
1. hodina	07.45 - 08.30	11.45 – 14.45
2. hodina	08.40 - 09.25	12.35 – 15.35
3. hodina	09.40 - 10.25	
4. hodina	10.30 - 11.15	
Obedňajšia prestávka 11.15 – 11.45		
5. hodina	11.45 - 12.30	
6. hodina	12.35 - 13.20	
7. hodina	13.25 - 14.10	
8. hodina	14.15 - 15.00	

Časový rozvrh vyučovacích hodín – organizačná zložka Základná škola

1. hodina	07.45 - 08.30
2. hodina	08.40 - 09.25
3. hodina	09.40 - 10.25
4. hodina	10.35 - 11.20
5. hodina	11.30 - 12.15
6. hodina	12.25 - 13.10
Obedňajšia prestávka 11.15 – 11.45	
7. hodina	13.40 - 14.25

Ďalšie podrobnosti režimu a správania žiakov sú v školskom poriadku školy (http://spojenaskolask.sk/novy_web/?q=ss/dokumenty_skoly#) pre jednotlivé organizačné zložky.

- 2. Opatrenia na predchádzanie vzniku a šírenia prenosných ochorení. Postup, ak sa u žiaka počas vyučovania v škole prejavia príznaky akútneho ochorenia,**

V škole sú lekárničky so základným vybavením pre ošetrovanie úrazov a liekmi. Pri vzniku úrazu sa postupuje v súlade so Smernicou o postupe zamestnancov školy pri vyšetrovaní školského úrazu a nebezpečnej udalosti.

Pri zvýšenom výskyte akútnych respiračných ochorení, ak počet neprítomných detí presiahne 30 % z celkového počtu žiakov, oznámi túto skutočnosť príslušnému RÚVZ a preruší prevádzku jednotlivých tried, prípadne celého zariadenia (postupuje sa podľa metodického usmernenia č. 15/2005-R z 31.10.2005, ktorým sa vydáva Plán opatrení pre základné a stredné školy a školské zariadenia pre prípad pandémie chrípky v Slovenskej republike).

V zariadení je možnosť umytia rúk žiakov vo WC. Pri zborovni ZŠ je umiestnený dávkovač dezinfekčného prostriedku na ruky.

V prípade vzniku akútneho ochorenia sa vyrozumejú zákonní zástupcovia žiaka, s ktorými sa konzultuje ďalší postup. V prípade, ak nie je možná konzultácia s rodičmi, škola zabezpečí prívolať rýchlu zdravotnú službu.

V prípade zistenia infekčného ochorenia alebo invázneho napadnutia je okamžite vyzvaný rodič na prevzatie dieťaťa do starostlivosti. Návrat do školy je možný so súhlasom ošetrojúceho lekára.
- 3. Opatrenia na predchádzanie nadmernej statickej záťaže, podmienky pohybovej aktivity**

Pohybové aktivity žiakov sú formálne (plánované a riadené) a neformálne (prirodzené). Neformálne pohybové aktivity žiakov sú upravené vnútorným poriadkom školy a bezpečnostnými predpismi školy.

Formálne pohybové aktivity sú plánované v pedagogickej dokumentácii učiteľov. Vykonávajú sa v priestoroch školy alebo mimo priestorov školy. V priestoroch školy sú na pohybové aktivity žiakov vyčlenené dve telocvične, posilňovňa a športový areál. Pravidlá ich využitia určuje ich prevádzkový poriadok a bezpečnostné pravidlá.
- 4. Podmienky režimu stravovania**

Stravovanie žiakov a zamestnancov je zabezpečené v školskej jedálni, ktorá je v objekte školy. Režim prípravy a výdaja jedál upravuje prevádzkový poriadok školskej jedálne a bezpečnostné predpisy školy.
- 5. Zabezpečenie doplnkového stravovania prostredníctvom bufetov automatov a iných foriem ambulantného predaja**

V školskom zariadení nie je vykonávaný žiadny predaj potravinárskeho tovaru. V školskom zariadení je inštalovaný nápojový automat v súlade s Nariadením vlády č. 362/2006 Z. z. SR o podrobnostiach o požiadavkách na výchovno-vzdelávacie zariadenia detí a mladistvých na nasledovné druhy nápojov: jogurtové mlieko Rajo - Brejky s rôznymi príchuťami, 100% ovocné šťavy.
- 6. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody**

Objekt je zásobovaný pitnou vodou z verejného vodovodu, ktorý prevádzkuje Východoslovenská vodárenská spoločnosť a.s., Závod Svidník. Pitný režim je zabezpečený pitnou vodou z vodovodu. Pitný režim zabezpečuje pre stravníkov aj školská kuchyňa. K dispozícii sú 4 sprchy pri telocvični a 1 sprcha v priestore sociálnych zariadení.

III. Organizácia starostlivosti o priestory

1. Zabezpečenie čistoty a údržby priestorov

Čistotu a poriadok v priestoroch školy zabezpečuje škola svojimi zamestnancami - upratovačkami.

Zodpovedným zamestnancom za zabezpečenie čistoty a údržby je zástupca riaditeľa školy pre TEČ. Obsah a periodicita jednotlivých úkonov a použitie prostriedkov sú určené v sanitačnom programe (príloha 1).

Rozpis priestorov a čas upratovania určuje zástupca riaditeľky školy nariadením harmonogramu prác upratovačiek. V prípade mimoriadnej epidemiologickej situácie riadi protiepidemiologické opatrenia riaditeľka školy.

2. Starostlivosť o vonkajšie priestory

- o vonkajšie priestory sa stará školník - v letnom aj zimnom období; zodpovedá za prístupové cesty k objektu a v objekte školy, parkovisko a areál školy;
- za vonkajšie priestory pred hlavným vstupom do školy, údržbu trávnik a chodníkov zodpovedá recepčný;
- za čistotu schodov a vestibulu počas dňa zodpovedajú upratovačky.

3. Starostlivosť o stav zariadení detských ihrísk z hľadiska bezpečnosti detí

Detské ihriská škola nemá. Športový areál má svoj prevádzkový poriadok ako súčasť prevádzkového poriadku telocvične, posilňovne, multifunkčného ihriska a športových priestorov (prílohy 3,4).

4. Zneškodňovanie tuhého komunálneho odpadu, frekvencie vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenia a dezinfekcie

Odpadové hospodárstvo má tri základné zložky: tuhý komunálny odpad, separovaný zber a špeciálny odpad vrátane nebezpečného. Kuchynský odpad a nakladanie s ním ustanovuje prevádzkový poriadok kuchyne. Separovaný zber je rozvíjajúca sa forma odpadového hospodárenia a podlieha sústavnej modernizácii a rozširovaniu. Tuhý komunálny odpad sa ukladá do kontajnerov na školskom dvore. Odvoz je zabezpečený zmluvne s Technickými službami mesta Svidník s vývozom dvakrát týždenne. V prípade potreby sa vývoz komunálneho odpadu nad rámec individuálne doobjedná podľa potreby. Čistenie a dezinfekciu kontajnerov vykonáva podľa potreby školník.

IV. Režimové pravidlá

1. Pokyny pre zamestnancov

Pre zamestnancov platia všeobecné právne predpisy a vnútorné predpisy, ako pracovný poriadok, smernica pre vykonávanie pedagogického dozoru a vnútorný školský poriadok. Všetky vnútorné predpisy sú prístupné na [www-stránke školy](#), v riaditeľni a zborovniach.

2. Pokyny pre návštevníkov

Pokyny pre návštevníkov sú prílohou tohto prevádzkového poriadku a sú zverejnené na vrátnici školy. (Príloha 2)

3. Ochrana nefajčiarov

V zmysle § 7 ods. 1 písm. c) zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov je v **celej budove školy a celom jej areále zakázané fajčiť**. Označenia zákazu fajčiť sú umiestnené na viditeľnom mieste v priestoroch školy.

V. Mimoriadne udalosti

1. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií je súčasťou dokumentácie krízového riadenia školy. Pre stav mimoriadnych udalostí a havárií škola má vypracovaný požiaro-evakuačný plán a organizačné smernice požiarnej hliadky. Tabule sú vyvesené na viditeľných miestach v škole. Návesnými tabuľkami sú označené únikové východy vo všetkých priestoroch školy. Každý druhý rok je vykonávaná revízia hasiacich prístrojov pracovníkom s osvedčením.

2. Telefónne čísla tiesňových volaní, ak ide o mimoriadnu situáciu, ako aj zoznam najdôležitejších inštitúcií.

Integrovaná záchranná služba	112
sekretariát riaditeľky školy	054 7882040
riaditeľka školy	0911 750315
zástupkyňa riaditeľky školy pre ZŠ	0911 750314
zástupkyňa riaditeľky školy pre OA a TEČ	0911 750313

Prevádzkový poriadok je zverejnený na www-stránke školy a v riaditeľni školy.

Svidník, 28. 05. 2012

Vypracovala: Ing. Zuzana Bilá

SPOJENÁ ŠKOLA
Centrálne 464
089 01 Svidník

RNDr. Mária Makutová
riaditeľka školy

Sanitačný program

priestor	predmet	činnosť	Používané čistiace a dezinf. prostriedky	značka	Frekvencia upratovania
Kmeňová trieda , jazyková alebo odborná učebňa	Podlaha	umytie	saponát	JAR	1x po vyučovaní alebo 2x - pred vyučovaním a po ňom
	Koberec	vysávanie	vysávač	ROWENTA	1x za týždeň
		vyčistenie	Čistič kobercov	TEP	2x za rok
	Nábytok	utrieť vlhkou handrou	saponát	JAR	1x za týždeň
	Nábytok	ošetriť	sprej	DIAVA, PRONTO	1x za mesiac
	Okná	umytie, vyleštenie	saponát	JAR, CLIN	2x za rok
	Umývadlo	umytie, vyčistenie	prášok, saponát	TFNY FIXINELA	1 x za deň
	Svietidlá	umytie tienidiel	saponát	JAR	2x za rok
	Kľučky dverí	dezinfekcia	dezinfekčný prostriedok	SAVO	1x za týždeň
	Odpadkový kôš	vyčistenie	saponát	JAR, SAVO	1x za mesiac
Odpadkový kôš	dezinfekcia	dezinfekčný prípravok	SAVO	1x za mesiac	

Chodba	Podlaha	umytie	saponát	JAR SAVO, BISTROL	1x za deň
	Podlaha	dezinfekcia	dezinfekčný prostriedok	SAVO, špeciálny prostriedok	1x za týždeň
	Olejový sokel	umytie	saponát	JAR SAVO tek.prášok	2x za rok

Schody	Podlaha	umytie	saponát	JAR SAVO, BISTROL	1x za deň
	podlaha	dezinfekcia	dezinfekčný prostriedok	SAVO, špeciálny prostriedok	1x za týždeň
	Podlaha vstupných schodov	zametanie, umytie	metla, saponát	JAR, SAVO	1x- 2x za deň
	Zábradlie	utretie prachu	prachovka		1x za deň
	Zábradlie	umytie	saponát	JAR, SAVO tek.prášok	2x za rok
	Zábradlie - madlá	dezinfekcia	dezinfekčný prostriedok	SAVO	1x za týždeň

Sociálne zariadenia	Podlaha	umytie	saponát	JAR BISTROL	1x za deň
	Podlaha	dezinfekcia	saponát	SAVO	1x za deň
	WC misy a pisoáre	umytie	saponát	FIXINELA	1x za deň
	WC misy a pisoáre	dezinfekcia	saponát	SAVO	1x za deň
	umývadlá	umytie	saponát	FIXINELA, TENY	1x za deň

Kabinet	Podlaha	umytie	saponát		1x za deň
	Koberce	vysávanie	vysavač	ROWENTA	2x za týždeň
		čistenie	čistič kobercov	TEP	2x za rok
	Nábytok	utrieť vlhkou handrou	prachovka		1x za týždeň
		ošetriť	sprej	DIAVA PRONTO	1x za mesiac
	Okná	umytie	saponát, čistič skla	JAR, CLIN	2x za rok
	Umývadlo	umytie	saponát	FIXINELA, TENY	1x za týždeň
	Lustre	umytie tienidiel	saponát	JAR	1x za rok
	Záclony	pranie	prací prášok		2x za rok
	Odpadkový kôš	vyčistenie	saponát	JAR, TENY	1x za mesiac
Odpadkový kôš	dezinfekcia	dezinfekčný prípravok	SAVO	1x za mesiac	

* upratovanie kabinetov sa vykonáva aj na požiadanie hmotne zodpovedných osôb

Pokyny pre návštevníkov

1. Budova a areál Spojenej školy, Centrálna 464, Svidník je majetkom Prešovského samosprávneho kraja a ako právny subjekt zriadený PSK tento majetok spravuje. K tomu vo svojom mene zabezpečuje potrebné služby a obchodné vzťahy.
2. Škola umožňuje na základe zmluvných vzťahov prenájom priestorov na aktivity iným právnym subjektom.
3. Riaditeľka školy ako štatutárny zástupca organizácie s cieľom zabezpečiť nerušenú prevádzku školy, bezpečnosť a ochranu osôb a majetku v priestoroch školy, ochranu súkromia osôb a ochranu mládeže pred nežiaducimi vplyvmi vydáva nasledujúce pravidlá.
4. Vstup do budovy Spojenej školy vo Svidníku je možný len cez recepciu školy, alebo v sprievode zamestnanca školy, alebo spôsobom určeným zmluvnou dohodou. (Vstup do telocvične pre nájomcov, vstup do budovy pre osoby zabezpečujúce údržbu alebo iné služby v škole, ...)
5. Vstup do budovy môže byť odoprený osobám, ktoré nepreukážu opodstatnenosť vstupu do budovy a areálu súvisiacu s bodom 1 a 2.
6. Vstup do budovy je zakázaný osobám pod vplyvom alkoholu alebo drog, osobám s infekčným ochorením a osobám ktorých výzor propaguje násilie, netoleranciu, prípadne je iným spôsobom v rozpore s hodnotami a výchovno-vzdelávacími cieľmi školy.
7. Návštevníci školy, ktorí nie sú sprevádzaní zamestnancom školy, sú povinní sa nahlásiť na recepciu školy. Recepčný má právo požadovať meno a priezvisko návštevníka, bydlisko alebo organizáciu ktorú zastupuje, osobu za ktorou ide a účel návštevy. Recepčný je povinný preveriť, či účel návštevy môže byť splnený (či je osoba, za ktorou ide návštevník, prítomná v škole, prípadne či ju môže alebo chce prijať). Návštevy žiakov sa realizujú spravidla pri recepcii.
8. Návštevník nesmie:
 - nosiť do budovy alebo areálu veci ohrozujúce zdravie a bezpečnosť,
 - správať sa agresívne alebo vulgárne,
 - fajčiť v priestoroch školy a v areáli školy,
 - rozširovať v priestoroch školy a v areáli akékoľvek propagačné materiály bez súhlasu vedenia školy alebo pedagogických zamestnancov a nad rozsah ich súhlasu,
 - vykonávať aktivity mimo povoleného cieľa návštevy,
 - bez prítomnosti zodpovedného pracovníka školy alebo súhlasu riaditeľky školy fotografovať žiakov, zamestnancov a priestory školy,
 - poškodzovať majetok školy.

9. Návštevník je povinný:

- riadiť sa pokynmi zamestnancov, pokiaľ títo zabezpečujú jeho bezpečnosť alebo bezpečnosť žiakov,
- sledovať riziká možného úrazu alebo poškodenia majetku a vyhýbať sa im (mokrú podlahu, prekážky v priestore, možné zdroje znečistenia, bežiaci deti, ... a podobne),
- v prípade ohrozenia iných osôb alebo cudzieho majetku konať primerane smerom k predchádzaniu vzniku úrazu alebo škody,
- pri odchode z budovy ohlásiť na vrátnici svoj odchod.

10. Akúkoľvek nespokojnosť súvisiacu s činnosťou organizácie predkladá návštevník len riaditeľke školy, alebo jej zástupkyňam.

11. Športový areál je považovaný za verejný rekreačno-športový priestor, kde je v určenom čase možný voľný vstup pri dodržiavaní bodov 7, 9.a 10 týchto pokynov a osobitných pokynov pre užívanie športového areálu

12. Návštevník, ktorý úmyselne alebo hrubo porušuje tieto pravidlá bude vykázaný z budovy alebo areálu, v krajnom prípade aj privolaním príslušníkov Policajného zboru SR.

Prevádzkový poriadok telocvične – Spojená škola Svidník

1. Kľúče od telocvične sú uložené na recepcii Spojenej školy, prípadne ich má poverená osoba za skupinu, určená riaditeľkou školy alebo vyučujúci.
2. Telocvična sa môže používať len podľa rozvrhu a rozpisu krúžkovej činnosti. Mimoškolské a školské podujatia organizované v telocvični musia byť schválené riaditeľkou školy.
3. Vstup do telocvične majú povolený len osoby, ktoré sú žiakmi školy alebo sú uvedené na zozname užívateľov telocvične za skupinu. Zoznam predkladá riaditeľke poverená osoba.
4. Žiaci smú do telocvične vstúpiť len pod vedením učiteľa a členovia skupiny pod vedením poverenej osoby.
5. Žiaci a členovia skupiny sú povinní pred vstupom do chodby ku telocvičiam a šatniam prezuť sa, prípadne použiť návleky.
6. Poverená osoba zodpovedá:
 - za disciplínu a správanie zverenej skupiny,
 - za škody vzniknuté počas pobytu v priestoroch telocvične a šatní,
 - za zatvorenie okien a správne uzamknutie telocvičných priestorov,
 - za veci ponechané v priestoroch telocvične a v šatniach.
7. V telocvičných priestoroch je povolené pohybovať sa len v športovej obuvi a oblečení. Je prísny zákaz používať obuv s čiernou podrážkou, kopačky a pod.
8. Vyučujúci sa počas vyučovacej hodiny nesmie v žiadnom prípade vzdialiť z priestorov telocvične, resp. školského dvora, ihriska, kde žiaci vykonávajú telovýchovnú činnosť, a nechať žiakov bez dozoru.
9. Vyučujúci je povinný pred každým cvičením upozorniť na riziká cviku a vysvetliť zásady bezpečného správania sa a konania.
10. Je zakázané poškodzovať zariadenie telocvične. V prípade úmyselného poškodenia žiak alebo člen skupiny škodu nahradí.
11. Potrebné telocvičné náradie vydáva príslušný vyučujúci alebo tréner. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do náradovne, ktorá slúži na odkladanie telocvičného náradia a náčinia.
12. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telocvičné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zaobchádzajú s nimi opatrne, prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
13. Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorým nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu. Prípadný úraz okamžite nahlásia vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi.
14. Nie je dovolené zdržiavať sa v telocvičných priestoroch mimo času vyhradenom pre skupinu – ináč Spojená škola odstúpi od Dohody o využívaní telocvične s okamžitou platnosťou.
15. V telocvičných priestoroch je prísny zákaz fajčiť a požívať alkoholické nápoje.
16. V prípade zistenia škody pred začatím činnosti zodpovedný za skupinu je povinný okamžite nahlásiť škodu telefonicky riaditeľke školy RNDr. M. Makutovej na tel. č. 0911750315 so zápisom do prehľadu využívania telocvične, ináč nesie zodpovednosť za škodu sám.
17. Po ukončení činnosti zodpovedný za skupinu urobí záznam v prehľade využívania telocvične s uvedením časov príchodu a odchodu, popisom stavu telocvične a potvrdí to podpisom (platí pre skupiny fyzických osôb mimo vyučovania, trénerov CTM pri VK Slávia a vedúcich krúžkov).

Prevádzkový poriadok viacúčelového ihriska

Prevádzkovateľ: Spojená škola, Centrálna 464, 089 01 Svidník

Správca ihriska: Peter Mihaľ, tel. 054 7882040

Prevádzkový poriadok je spracovaný v súlade s § 22 zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Prevádzkový poriadok je záväzný pre všetky osoby zabezpečujúce prevádzku ako aj pre osoby, ktoré sa nachádzajú a vykonávajú výchovno-vzdelávaciu činnosť zameranú na športovú činnosť resp. rekreačno-športovú činnosť na ihrisku.

Užívateľmi ihriska môžu byť:

1. Fyzická osoba (staršia ako 15 rokov preukazujúca sa preukazom totožnosti, osoby mladšie ako 15 rokov len pod dohľadom dospeléj osoby)
2. Právnická osoba
3. Iné subjekty v zmysle platných právnych predpisov SR (obec, záujmové združenie, verejnoprávne inštitúcie atď.)

Podmienky užívania:

1. Vstupovať na ihrisko je možné len na základe súhlasu osoby zodpovednej za prevádzku alebo pod dozorom pedagogického zamestnanca. Spôsobilosť ihriska na prenájom z titulu nepriaznivého počasia resp. technického stavu povrchu posudzuje osoba zodpovedná za prevádzku ihriska.
2. Užívatelia sú povinní dodržiavať zásady BOZP a PO v priestoroch ihriska v čase aktivít. Užívatelia nesú za svoje zdravie (resp. prípadné úrazy) na ihrisku plnú zodpovednosť.
3. Pri zdržiavaní sa v športovom areáli a pri užívaní ihriska je nutné riadiť sa pravidlami slušného správania, prevádzkovým poriadkom ihriska a pokynmi osoby zodpovednej za prevádzku alebo príslušného pedagogického zamestnanca. V prípade, že užívateľ úmyselne poškodil nejaké vybavenie alebo zariadenie ihriska, má povinnosť finančnej náhrady za spôsobenú škodu.
4. V prípade nevhodného správania sa na ihrisku (vulgárne vyjadrovanie, neprimeraná hlučnosť, slovné a fyzické napádanie iných, používanie nevhodného športového náradia, poškodzovanie majetku a pod.) je osoba zodpovedná za prevádzku oprávnená okamžite takéhoto nájomcu alebo užívateľa vykázať z priestorov ihriska.
5. Do areálu ihriska je prísne zakázané vodenie psov.
6. V areáli ihriska je **prísne zakázané**:
 - **fajčenie v blízkosti a na hracej ploche**
 - **používanie alkoholických nápojov** resp. iných omamných látok alebo vstup pod ich vplyvom na ihrisko
 - **používanie otvoreného ohňa** v blízkosti a na hracej ploche
 - **vstup so žuvačkou**
 - **používanie nevhodnej obuvi** – kopačiek, inej obuvi, ktorá by mohla spôsobiť znehodnotenie povrchu (diery, priehlbiny) a obuvi, ktorá by mohla zanechať farebné stopy
 - **vstup a jazdenie na kolieskových korčuliach**, skateboardoch a bicykloch
 - **používanie chemických čističov**, riedidiel a celoplošné používanie rotačných trysiek

7. Po ukončení aktivity na ihrisku zodpovedná osoba je povinná skontrolovať stav ihriska, odložiť telocvične náradie, uzamknúť bránky na ihrisku, urobiť záznam o stave ihriska do denníky a odovzdať kľúče na recepcii alebo sekretariáte riaditeľky školy.

8. Na sekretariáte riaditeľky školy si možno rezervovať ihrisko vopred telefonicky alebo osobne. Ak sa užívateľ nedostaví na rezervované ihrisko do 15 minút od začiatku plynutia rezervácie, tak zodpovedná osoba môže poskytnúť ihrisko tomu, kto prejaví záujem o tento termín.

PREVÁDZKOVÁ DOBA

Počas školského roka:

Pondelok - Piatok

- od 7.00 do 16.00 hod. slúži ihrisko pre potreby žiakov a študentov,
- po 16.00 hod pre verejnosť.

Sobota – Nedeľa

- pre verejnosť 12.00 – 19.00 hod.

Počas letných prázdnin:

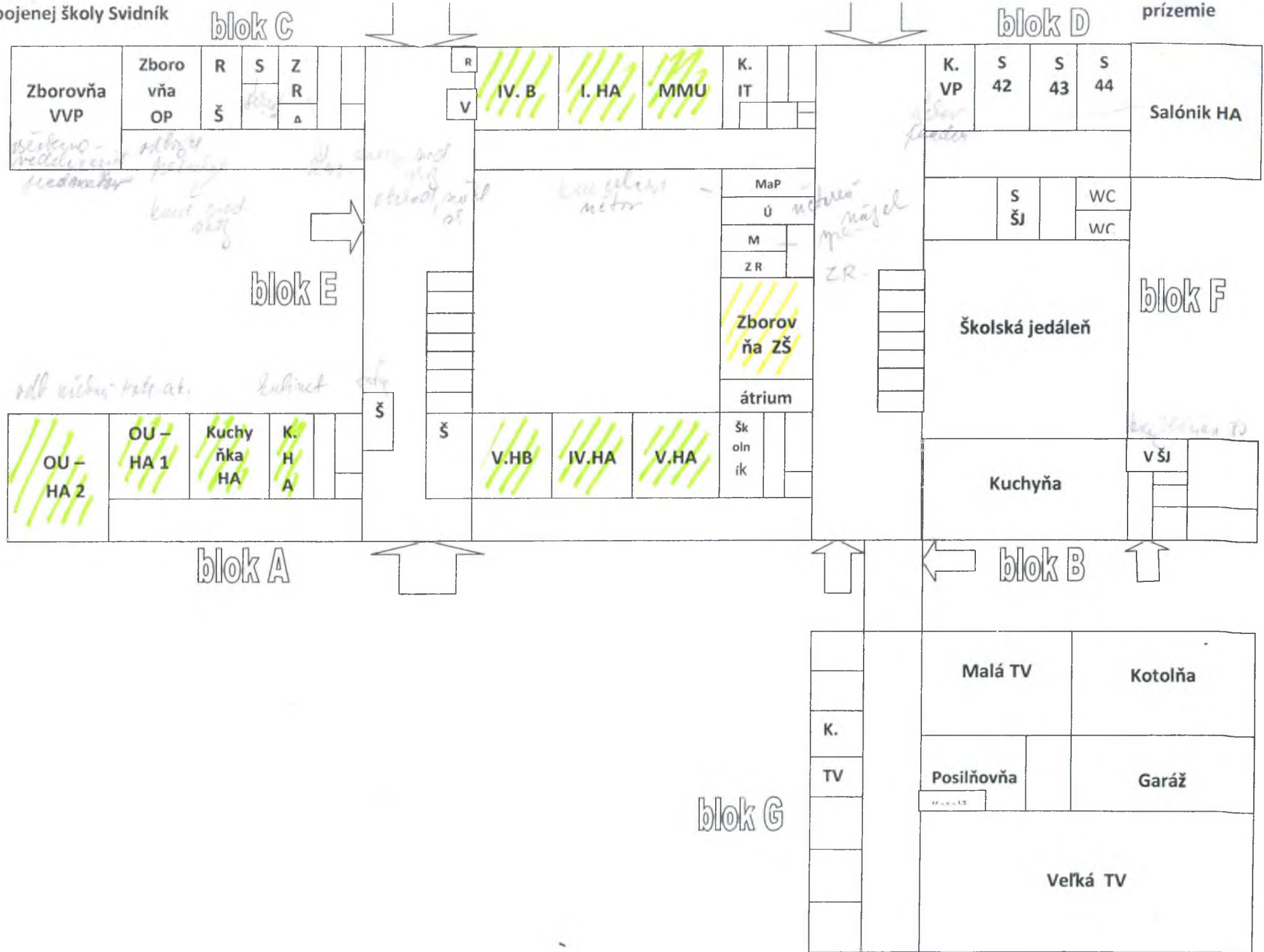
Pondelok – Nedeľa 12.00 – 19.00 hod.

Užívanie ihriska je ohraničené časovým harmonogramom. Časový harmonogram obsadenia ihriska bude správcom ihriska pravidelne obnovovaný v závislosti od množstva objednávok.

Pri organizovaní turnajov si prevádzkovateľ vyhradzuje právo použitia ihriska pre potreby turnaja.

Plán Spojenej školy Svidník

prízemie



blok C

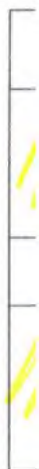
blok D



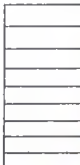


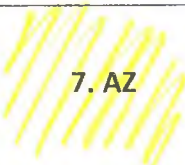
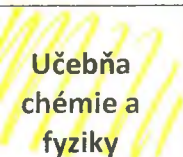
blok A

blok B

Plán Spojenej školy Svidník



II. podlažie

Povala		
Kab. VTaF		 9. AZ
 U I.2		Kab. HV, VV
Kab. CH a F		 7. AZ
 Učebňa chémie a fyziky		Kab.PRÍR

blok F