

14/12/2020

Kolektívna zmluva

Uzatvorená medzi zmluvnými stranami:

Základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Spojenej škole, Centrálna 464, Svidník, IČO 36158402 zastúpenou Petrom Mihaľom, splnomocnencom na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy na základe plnomocenstva zo dňa 4. decembra 2020 (ďalej Odborová organizácia)

a

Spojenou školou, Centrálna 464, Svidník, IČO 37947931 zastúpenou RNDr. Máriou Makutovou, riaditeľkou školy (ďalej Zamestnávateľ).

Čl. I Úvodné ustanovenia

Základná organizácia Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy je v rámci svojej pôsobnosti oprávneným účastníkom tvorby predpisov a noriem, ktoré majú bezprostredný vplyv na sociálne, životné, pracovné a platové podmienky zamestnancov. Znenie týchto dokumentov, prípadne ich dodatkov bude v dostatočnom časovom predstihu partnerskými stranami vzájomne prerokované a zároveň bude prihliadnuté na prípadné pripomienky a požiadavky odborového orgánu. V tomto smere môže odborová organizácia predkladať aj vlastné návrhy, podnety a varianty riešenia. Na účely tejto kolektívnej zmluvy sa môže používať na spoločné označenie odborej organizácie a zamestnávateľa označenie "zmluvné strany", namiesto označenia kolektívna zmluva skratka "KZ", namiesto označenia Zákonník práce skratka „ZP“, zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme skratka "OVZ", zákon o výkone práce vo verejnom záujme „ZOVZ“.

Individuálne vzťahy, právne nároky a práva zamestnancov, vzťahy zamestnávateľa a odborej organizácie sa riadia platnou legislatívou (zákon č.553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších zmien a predpisov a mzdovými predpismi a metodickými pokynmi vydanými MŠVVaŠ SR.

Čl. II Pracovné podmienky a podmienky zamestnávania, individuálne vzťahy, právne nároky a práva zamestnancov

- (1) Skrátenie pracovného času pre verejných zamestnancov oproti Zákonníku práce v rozsahu 2,5 hodiny týždenne, t. j. pracovný čas zamestnanca je 37,5 hodiny týždenne. Zamestnávateľ sa zaväzuje umožniť pedagogickým zamestnancom vykonávať činnosti súvisiace s priamou vyučovacou činnosťou, priamou výchovnou činnosťou a ďalším vzdelávaním mimo pracoviska – v rozsahu 7,5 hodín/týždenne podľa harmonogramu, odsúhlaseného riaditeľkou školy.
- (2) Výmera dovolenky o týždeň viac oproti zákonu pri verejných zamestnancoch, t. j. základná výmera 5 týždňov, dovolenka 6 týždňov zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku, a zamestnancovi, ktorý sa trvale stará o dieťa a dovolenka 9 týždňov pre verejných zamestnancov uvedených v §103 ods. 3 Zákonníka práce. V prípadoch mimoriadnej situácie (núdzový stav a pod.) zamestnávateľ predĺži čerpanie dovolenky pre nepedagogických zamestnancov o 2 dni navyše.
- (3) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi na požiadanie (minimálne jeden deň vopred) v prvom polroku 2021 pracovné voľno s náhradou platu v rozsahu 1 deň.
- (4) Zamestnávateľ poskytne verejnému zamestnancovi v druhom polroku 2021 príspevok vo výške 100 eur. Podmienkou je dostatok disponibilných mzdových finančných prostriedkov, trvanie pracovného pomeru k 30.11.2021 najmenej 6 mesiacov a zamestnanec nemôže byť v skúšobnej dobe alebo výpovednej dobe. Príspevok sa vypláti v mesiaci december 2021.
- (5) Zamestnávateľ vypláti v prípade dostatku finančných prostriedkov všetkým nepedagogickým zamestnancom osobný príplatok vo výške 20,- €/mes. Týmto nie je dotknutá možnosť priznať aj osobný príplatok podľa § 10 OVZ.
- (6) Zamestnávateľ vypláti zamestnancovi odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 a 60 rokov veku vo výške jeho funkčného platu.


- (7) Zamestnancovi, s ktorým zamestnávateľ skončí pracovný pomer výpoveďou alebo dohodou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, patrí pri skončení pracovného pomeru odstupné o jeden funkčný plat viac, ako určuje §76 Zákonníka práce.
- (8) Zamestnancovi patrí pri prvom skončení pracovného pomeru po vzniku nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, odchodné v sume dvoch funkčných platov, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení.
- (9) Zamestnancovi patrí pri skončení pracovného pomeru odchodné v sume jeho dvoch funkčných platov, ak mu bol priznaný predčasný starobný dôchodok na základe žiadosti podanej pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich dní po jeho skončení.
- (10) Zamestnávateľ pri rozvázovaní pracovného pomeru z dôvodov organizačných a štrukturálnych zmien zohľadní túto postupnosť:
- a) zamestnanci, ktorí v období predchádzajúceho roka porušili pracovný poriadok a boli na to písomne upozorení,
 - b) zamestnanci spĺňajúci nárok na starobný alebo úplný invalidný dôchodok,
 - c) zamestnanci, ktorých aprobácia nie je využiteľná pre potreby organizácie,
 - d) nekvalifikovaní zamestnanci.
- (11) Zmluvné strany sa dohodli, že celková výška príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie (ďalej DDS) v roku 2021 je minimálne 2% z objemu zúčtovaných platov zamestnancov zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení. Zamestnávateľ sa zaväzuje za svojho zamestnanca, ktorý je zúčastnený na DDS, mesačne platiť a odvádzať do poisťovne príspevok na DDS za podmienok a spôsobom určenom v zamestnávateľskej zmluve v sume vo výške príspevku zamestnanca, maximálne 30,- EUR. Zamestnanec má právo na príspevok podľa predchádzajúcej vety.
- (12) Zmluvné strany sa dohodli na týchto prevádzkových dôvodoch, pre ktoré zamestnávateľ nemôže pridelovať zamestnancovi prácu:
- a) prerušenie vyučovania v čase epidémie alebo nákazy,
 - b) organizačné dôvody – prijímacie konanie, maturitné skúšky, organizácia regionálnych súťaží a podujatí (riaditeľské voľno),
 - c) vážna prevádzková porucha alebo havária, pri ktorej riaditeľka školy preruší, resp. zastaví vyučovanie.
- Pri vzniku udalosti vymedzenej v bodoch a), c) zamestnávateľ môže poskytnúť študijné voľno pre pedagogických zamestnancov v trvaní najviac 2 dni.
- (13) Zmluvné strany sa dohodli, že v prípadoch ak zamestnanec má vyčerpanú dovolenku alebo nemá nárok na náhradné voľno a nie je možné mu pridelovať prácu vzhľadom na vznik situácie podľa ods. (12) body a), c), patrí mu náhrada mzdy vo výške 80 % funkčného platu.
- (14) Pracovný čas zamestnancov je 37,5 hod. Pre zamestnancov úseku technicko-ekonomických činností – zástupkyňa riaditeľky školy pre OA a technicko-ekonomické činnosti, účtovníctvo a správa majetku - sa zavádza pružný pracovný čas ako spôsob nerovnomerného rozvrhnutia pracovného času:
- a) základný pracovný čas je časový úsek, v ktorom je zamestnanec povinný byť na pracovisku – stanovený v rozpätí od 09.00 do 13.00 hod. Voliteľný pracovný čas je časový úsek, v ktorom je zamestnanec povinný byť na pracovisku v takom rozsahu, aby odpracoval prevádzkový čas – od 6.00 do 19.00 hod.
 - b) prevádzkový čas je celkový pracovný čas, ktorý je zamestnanec povinný odpracovať v pružnom pracovnom období určenom zamestnávateľom – 37,5 hodín/týždeň.
 - c) pružné pracovné obdobie sa uplatní ako pracovný týždeň.
- (15) Zamestnávateľ bude uvoľňovať zamestnancov s náhradou mzdy na výkon odborových funkcií vo výbore a vo vyšších odborových orgánoch. Ďalej zamestnávateľ bude uvoľňovať s náhradou mzdy členov výboru OZ PŠ a V na Slovensku, členov vyšších odborových orgánov na školenia v oblasti pracovnoprávných vzťahov a oblasti BOZP v nevyhnutnom rozsahu – najviac tri pracovné dni.
- (16) Počas dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca výška náhrady príjmu je 60 % denného vymeriavacieho základu zamestnanca.

- (17) Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť pedagogickým zamestnancom v pracovnom čase preventívne psychologické poradenstvo najmenej jedenkrát ročne a umožniť im absolvovať tréning zameraný na predchádzanie a zvládanie agresivity, na sebaopoznanie a riešenie konfliktov.
- (18) Zamestnávateľ sa zaväzuje prispievať na stravovanie aj zo sociálneho fondu 0,20 € na jedno hlavné jedlo.
- (19) Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť stravné lístky zamestnancom, ktorí vykonávajú práce spojené s prevádzkou školy počas školských prázdnin v prípade, že zariadenie školského stravovania má prerušenú prevádzku alebo jeho zamestnanci čerpajú dovolenku podľa vopred odsúhlaseného harmonogramu.
- (20) Zamestnávateľ umožní všetkým zamestnancom, ak tomu nebránia prevádzkové potreby školy a školského zariadenia, čerpať 3 dni dovolenky na zotavenie aj cez školský rok, o ktorú v dostatočnom časovom predstihu požiadajú. Uprednostní najmä tieto dôvody: kúpele, rekreačno-liečebné pobyty, exkurzno-vzdelávacia činnosť, ošetrovanie rodinného príslušníka, svadba, pohreb, sťahovanie, súkromné majetko-právne záležitosti, odborný rast.
- (21) Zamestnávateľ vyplatí 1x ročne cestovné pre dochádzajúcich zamestnancov, ktorí majú trvalé bydlisko mimo mesta Svidník, vo výške skutočných nákladov za jeden mesiac podľa predchádzajúcej dohody s výborom OZ – vid' rozpočet SF.
- (22) Celkový prídela do sociálneho fondu je tvorený povinným prídedom vo výške 1 % a ďalším prídedom vo výške 0,20% zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Zásady na tvorbu a použitie sociálneho fondu tvoria súčasť tejto KZ a sú uvedené v prílohe.
- (23) Zamestnávateľ sa zaväzuje na základe súhlasu, ktorý prejaví písomne na dohode o zrážkach zo mzdy, vykonávať zrážky zo mzdy zamestnanca – člena odborovej organizácie, v prospech účtu OZ PŠaV č.ú: SK82 0900 0000 0000 1149 1378, vo výške 0,50% z čistého mesačného príjmu člena OZ, vždy do 20. dňa v mesiaci, za ktorý sa plat vypláca.

Čl. III Záverečné ustanovenia

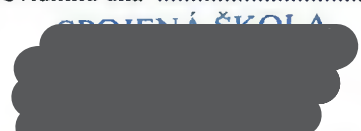
- (1) Zmluvné strany sa dohodli, že hodnotenie plnenia záväzkov a práv tejto kolektívnej zmluvy sa budú vykonávať príbežne počas trvania účinnosti KZ.
Prílohy KZ :
1. Splnomocnenie
2. Zásady pre tvorbu a použitie SF
3. KZVS na r. 2021.
- (2) Táto KZ je vyhotovená v dvoch exemplároch. Každá zo zmluvných strán obdrží po jednom podpísanom exemplári.
- (3) Táto KZ je platná dňom jej podpisu zmluvnými stranami. Účinnosť tejto KZ sa začína dňom 1. januára 2021 a skončí 31. decembra 2021, okrem článkov ktoré sú viazané na rozpočet a kolektívnu zmluvu vyššieho stupňa.
- (4) Zmluvné strany vyhlasujú, že túto kolektívnu zmluvu si prečítali, súhlasia s jej obsahom a preto ju na znak toho podpisujú.

Vo Svidníku dňa 21. 12. 2020



Peter Mihaľ
zástupca odborovej organizácie

Vo Svidníku dňa 21. 12. 2020



RNDr. Mária Makutová
štatutárny zástupca - zamestnávateľ

Príloha ku Kolektívnej zmluve na rok 2021

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu pre rok 2021

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

(1) Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov (ďalej len „SF“) v pôsobnosti Spojenej školy vo Svidníku.

(2) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom v zastúpení RNDr. Máriou Makutovou a ZO PŠaV pri Spojenej škole vo Svidníku v zastúpení predsedom ZO p. Petrom Mihaľom.

(3) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.

(4) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č. účtu SK37818000000 7000517060 Štatná pokladnica. Na tento účet sa prostriedky nezačne prevádzajú vo výške schváleného prídeltu (%) zo skutočne vyplatených miezd do 15 dní nasledujúceho mesiaca. vo forme preddavkov z predpokladaného ročného základu na určenie povinného prídeltu. Zúčtovanie povinného prídeltu vykoná zamestnávateľ najneskôr do konca príslušného kalendárneho roka.

(5) Zamestnávateľ je povinný prerokovať výdavky zo SF so ZO PŠaV pri Spojenej škole vo Svidníku v zastúpení s predsedom ZO. Výdavky štartovného na športové a telovýchovné podujatia, na ktorých sa zamestnanci zúčastňujú na základe pozvánky a po predložení súpisky potvrdenej predsedom ZO OZPŠaV sa považujú za prerokované.

(6) Príspevok na stravovanie podľa čl.2 ods. písm. a) sa podpisom KZ považuje za prerokovaný. Evidenciu stravovania zamestnancov vedie vedúca školskej jedálne.

(7) Za dodržiavanie pravidiel v hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa – Ing. Vančíšinová, ktorá preberá a eviduje všetky žiadosti o poskytnutí príspevkov zo SF.

(8) Zamestnanec zodpovedný podľa ods. 7 za hospodárenie s prostriedkami SF uvoľňuje výdavky z účtu SF na základe písomného pokynu s uvedením výšky výdavku, účelu a odsúhlasení podpisom štatutárnym zástupcom zamestnávateľa a predsedom ZO OZPŠaV podľa čl. 1 ods. 2. Písomný pokyn sa považuje za vydaný pre výdavky na stravné podľa čl. 2 ods.2 písm. a)

Článok 2 Rozpočet sociálneho fondu

(1) Predpokladaný príjem SF na rok 2021

a) povinný prídelt vo výške 1%, ďalší prídelt vo výške 0,20%	
zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok	7 163,00 €
b) zostatok SF z predchádzajúceho roku	5 788,00 €
Spolu predpokladaný príjem v roku 2021:	12 951,00 €

(2) Výdavky zo SF na rok 2021

a) príspevok na stravovanie (0,20 € / jedno hlavné jedlo/zamestnanec)	2 000,00 €
b) príspevok na dopravu do zamestnania a späť	1 200,00 €
c) sociálna výpomoc nenávratná	400,00 €
d) dary	2 000,00 €
e) telovýchova, účasť na iných a organizácia vlastných športových podujatí pre zamestnancov	500,00 €
f) rekreácie a služby na regeneráciu pracovnej sily (plavárne, rekreačné pobyty a pod.)	4 000,00 €
g) kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť a ďalšia realizácia sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov	1 000,00 €
h) nerozpočtovaná rezerva	1 851,00 €
Spolu predpokladané výdavky v roku 2021	12 951,00 €

Článok 3 Použitie a čerpanie sociálneho fondu

A/ Príspevok na stravovanie

(1) Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov vyplývajúcich z § 152 Zákonníka práce na jeden odobratý obed príspevok vo výške **0,20€/obed**

B/ Príspevok na dopravu do zamestnania a späť

(1) Zamestnávateľ po dohode so ZO OZPŠaV pri Spojenej škole vo Svidníku poskytne príspevok na náklady na dopravu do zamestnania a späť zamestnancom s trvalým pobytom mimo sídla zamestnávateľa.

(2) Príspevok na dopravu sa vyplatí 1x ročne v plnej výške cestovného verejným hromadným dopravným prostriedkom. Po vzájomnej dohode strán Kolektívnej zmluvy bude vyplatený v mesiaci jún za mesiac máj.

(3) Pre schválenie poskytnutia príspevku je zamestnanec v termíne od 1.5.2021 do 31.5.2021 povinný predložiť zamestnávateľovi žiadosť o poskytnutie príspevku s prílohami:

- kópia občianskeho preukazu
- jeden cestovný lístok na cestu do zamestnania a jeden na cestu späť za mesiac máj 2021 alebo potvrdenie o výške cestovného od verejného prepravcu.

C/ Sociálna výpomoc nenávratná

(1) Zamestnávateľ na žiadosť zamestnanca po schválení so ZO OZPŠaV pri Spojenej škole vo Svidníku poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácie v rodine.

- pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti – ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 26, ďalej deti, ktoré sú telesne, alebo mentálne postihnuté) 100 €
- pri úmrtí manžela(manželky) poskytnú sociálnu výpomoc mimo písm. a) výpomoc druhému z manželov vo výške:

pri jednom dieťati	150 €
pri dvoch deťoch	300 €
pri troch a viac deťoch	450 €
- pri dlhodobej práceneschopnosti (PN – viac ako šesť mesiacov) do 100 €
- pre zmiernenie následkov živeľnej pohromy diferencovane do 165 €

D/ Dary

Zo SF zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary:

- príspevok na zakúpenie daru pri príležitosti životného jubilea 50 rokov a 60 rokov 50 €
- pri prvom odchode do dôchodku 50 €
- pri narodení dieťaťa 50 €
- na zakúpenie vianočných darčiekov a iných darčiekov v oblasti starostlivosti o zamestnancov (nepeňažné dary: 5 € - 60 € / rok / zamestnanec) podľa možnosti SF
- pri dosiahnutí ocenenia Janského plakety v darovaní krvi :

bronzová	30 €
strieborná	40 €
zlatá	50 €
diamantová	60 €

V prípade, že zamestnanec je práceneschopný alebo je na materskej alebo rodičovskej dovolenke, nepeňažný dar z prostriedkov SF mu bude jednorazovo poskytnutý najneskôr do 2 mesiacov od nástupu do práce po ukončení PN, materskej alebo rodičovskej dovolenky.

E/ Telovýchova a športové podujatia

(1) Zo SF sa poskytne príspevok na športové akcie organizované zamestnávateľom a inými organizáciami:

- štartovné: športové podujatie 5 € / zúčastneného zamestnanca, najviac 50,- € / športová akcia (zoznam zamestnancov predkladá predseda ZO OZPŠaV)
- organizácia dvoch športových dní/rok zamestnávateľa v spolupráci so ZO OZPŠaV - príspevok 100,- € / športový deň
- finančné prostriedky sa môžu použiť aj vo výdavkoch podľa písm. F/

F/ Regenerácia pracovnej sily

(1) Prostriedky sú rozpočtované na:

- a) športové a relaxačné využitie organizované zamestnávateľom - úhrada nákladov na sauny, bazény, masáže a solária - príspevok bude prerokovaný so ZO OZPŠaV
- b) rekreačný pobyt zamestnancov, organizovaný zamestnávateľom
- c) tréning zameraný na predchádzanie a zvládanie agresivity, na sebazpoznanie a riešenie konfliktov.

Príspevok bude poskytnutý po odsúhlasení nadpolovičnou väčšinou zamestnancov školy.

G/ Kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť a ďalšia realizácia sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov

Zo SF sa poskytne príspevok na návštevu divadelných predstavení, organizovanie spoločenských posedení zamestnancov a organizovanie vzdelávaní a pracovných stretnutí v otázkach BOZP a pracovno-právnych vzťahov v hodnote najviac 15,- €/zamestnanca/akcia.

Príspevok bude poskytnutý po odsúhlasení nadpolovičnou väčšinou zamestnancov školy.

Článok 4

A/ Zdaňovanie príjmov zo sociálneho fondu

Plnenia poskytované zo sociálneho fondu sa zdaňujú bežným spôsobom 19% nakoľko ide o príjem zo závislej činnosti. Od 1. januára 2011 sa všetky zdaniteľné plnenia, teda aj plnenia poskytované zo sociálneho fondu, započítavajú do vymeriavacieho základu na platenie poistného.

Podľa zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov sú niektoré príspevky poskytované zo sociálneho fondu od dane oslobodené a poistné sa z týchto plnení platiť nebude. Ide o nasledovné plnenia:

- príspevok na stravovanie poskytnutý podľa § 5 ods.7 písm. b) ZDP
- hodnota nealkoholických nápojov poskytovaných zamestnávateľom zamestnancovi na spotrebu na pracovisku
- použitie rekreačného, zdravotníckeho, vzdelávacieho, predškolského, telovýchovného alebo športového zariadenia poskytnutého zamestnávateľom zamestnancom a ich rodinným príslušníkom podľa §5 ods.7 písm. d) ZDP

Článok 5

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú platnosť dňom podpisu KZ, účinnosť dňom nasledujúcim po ich zverejnení a ich účinnosť končí dňom 31.12.2021.

Vo Svidníku dňa 21.12.2020



RNDr. Mária Makutová
riadiťka školy

Vo Svidníku dňa 21.12.2020



Peter Mihal
zástupca odborovej organizácie